

Umowa Nr 53/PZI/PGO/2026

zawarta w dniu 28.08.2026 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000065204, REGON: 390273655, reprezentowaną przez:

Tymoteusza Myrdę - Prezesa Zarządu,
Cezarego Przybylskiego - Wiceprezesa Zarządu,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS:0000141601,REGON:390404620,

reprezentowanym przez:

Edwarda Siwaka – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi łącznie "Stronami"

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie Zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na:
 - 1) świadczeniu usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych dalej „nieruchomościami zamieszkałymi”, oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zwanych dalej „nieruchomościami mieszanymi”, zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
 - 2) transporcie odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) wyposażenie nieruchomości obsługiwanych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zapewnianych przez Wykonawcę w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji usługi oraz utrzymywaniu pojemników do zbierania odpadów

- komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; obowiązki Wykonawcy określone w tym punkcie nie dotyczą pojemników półpodziemnych;
- 2) wyposażeniu prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin samodzielnie lub za pośrednictwem działającego na rzecz Gminy Miejskiej Lubin podmiotu, punktu lub punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanych dalej „PSZOK”, w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie PSZOK.
 3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Szczegółowych Warunkach Umowy stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
 4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, zezwolenia, pozwolenia, wpisy do rejestrów oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 6 przez cały okres realizacji Umowy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie lub w Szczegółowych Warunkach Umowy (SWU) mowa jest o:
 - 1) nieruchomości zamieszkałej - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) nieruchomości mieszanej - należy przez to rozumieć nieruchomość w części zamieszkałą i w części niezamieszkałą;
 - 3) Umowie - należy przez to rozumieć również Szczegółowe Warunki Umowy (SWU).
2. W przypadku zmiany lub uchylecia powoływanych w niniejszej Umowie lub w SWU przepisów prawa oznaczonych datą, nazwą lub innymi określeniami indywidualizującymi, w miejsce przepisów uchylonych lub zmienionych zastosowanie będą miały odpowiednie nowe lub znowelizowane przepisy obowiązujące w chwili świadczenia usługi.
3. Jeżeli Umowa lub SWU odwołuje się do przepisów prawa w celu określenia sposobu lub skutku wykonania usługi, stosować należy przepisy prawa obowiązujące w chwili świadczenia usługi.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 29.08.2026 r. do dnia 28.02.2027 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podjąć działania przygotowawcze niezbędne do prawidłowego świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, które Wykonawca rozpocznie w dniu określonym w ust. 3, w szczególności w zakresie przygotowania do wyposażenia nieruchomości w pojemniki

i wyposażania nieruchomości w pojemniki w sposób zapewniający właścicielom nieruchomości ciągłość w zakresie możliwości zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach i przekazywania ich do odebrania;

- 2) wykonać czynności, których obowiązek podjęcia przed dniem określonym w ust. 3 wynika bezpośrednio z postanowień SWU lub Umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia od dnia 29.08.2026r.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku, gdy kwota wynagrodzenia wskazana w § 11 ust.1 zostanie wykorzystana w całości.
5. Zamawiający i Wykonawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązują się monitorować poziom wykorzystania wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1.
6. Nie stanowi podstawy zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ani podstawy do jakichkolwiek roszczeń, w tym zmiany wynagrodzenia, sytuacja, w której należne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie jednej z wyodrębnionych w § 11 Umowy pozycji dla której została wskazana cena jednostkowa przekroczy prognozowane wynagrodzenie dotyczące realizacji tej części zamówienia (obliczone na podstawie przewidywanej w Szczegółowych Warunkach Umowy ilości odpadów określonego rodzaju odpadów oraz odpowiedniej ceny określonej w § 11).
7. Wykonawca nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tytułu zakończenia świadczenia usługi przed upływem okresu określonego w ust. 1.
8. Ustanie obowiązywania Umowy nie wyklucza wykonania przez Wykonawcę czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, w szczególności takich jak złożenie sprawozdań.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wprowadzenie Podwykonawcy dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z Podwykonawcami.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych odpadów komunalnych następujących rodzajów:
 - a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - b) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury,
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

- d) bioodpady,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych odpadów komunalnych zgodnie ze sporządzonym Harmonogramem odbioru odpadów i jego aktualizacjami oraz w innych przypadkach przewidzianych Umową;
 - 3) transport odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej w § 7 ust. 4;
 - 4) transport odpadów komunalnych pochodzących z prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin samodzielnie lub za pośrednictwem działającego na rzecz Gminy Miejskiej Lubin podmiotu, punktu lub punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych do wskazanych w Umowie instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej w § 7 ust. 4 lub do innej instalacji w przypadkach określonych w SWU;
 - 5) wyposażenie wszystkich pojazdów realizujących odbiór odpadów w system monitorowania pojazdów oraz zapewnienie dostępu do systemu wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 i 2 SWU) najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji usługi;
 - 6) uzyskanie wszelkich wymaganych zezwoleń, decyzji wymaganych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) prowadzenie w zakresie i w sposób określony Umową raportów i sprawozdawczości obejmującej wykonywanie przedmiotu zamówienia;
 - 8) nawiązanie współpracy z wybranym organizatorem działań polegających na stworzeniu mieszkańcom Gminy Miejskiej Lubin możliwości przekazywania odzieży i tekstyliów w celu ich powtórnego użycia, a także nadzór nad działaniami organizatora, w tym monitorowanie stopnia wypełnienia pojemników, stanu sanitarnego i porządkowego pojemników oraz utrzymania czystości w ich otoczeniu albo samodzielnie lub we współpracy z podmiotem trzecim zorganizowanie takich działań.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) wyposażenie nieruchomości obsługiwanych w zapewniane przez Wykonawcę pojemniki przeznaczone do zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych spełniające wymagania opisane w SWU, kontrolowanie i utrzymywanie stanu wyposażenia nieruchomości w pojemniki poprzez ich wymianę i uzupełnianie oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym, kontrolowanie i utrzymywanie stanu wyposażenia nieruchomości w worki w ilości zapewniającej prowadzenie przez właściciela nieruchomości prawidłowej segregacji; obowiązki Wykonawcy określone w tym punkcie nie dotyczą pojemników półpodziemnych;
 - 2) wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów dostosowane co do rodzaju, ilości i pojemności do zakresu działalności PSZOK oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem Umowy,

wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, opisem i warunkami zawartymi w SWU, w tym zgodnie z harmonogramami odbierania;
- 2) wykonywania przedmiotu Umowy bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że z uwagi na warunki atmosferyczne Zamawiający zgodzi się na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
- 3) wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy - określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska, mieszkańców oraz innych użytkowników obsługiwanych nieruchomości, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac;
- 4) wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- 5) prowadzenia własnej kontroli w zakresie prawidłowości świadczonych usług;
- 6) poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną z winy Wykonawcy w związku z niewykonaniem i nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą Umową, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy w obrębie wykonywanych prac;
- 8) udzielania odpowiedzi w sposób wskazany przez Zamawiającego na zgłoszone przez Zamawiającego zapytania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia;
- 9) dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, posiadającym wymagane prawem uprawnienia (jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), doświadczenie, wiedzę specjalistyczną, odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy;
- 10) dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności bazą magazynowo - transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego tego wyposażenia, czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zapewnienia badań technicznych używanych pojazdów, świadectw dopuszczenia do ruchu i OC;
- 11) powiadamiania o wszelkich zmianach sprzętu zadeklarowanego do realizacji Umowy;
- 12) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych;

- 13) weryfikowania prawidłowości danych dotyczących otrzymanych od Zamawiającego zestawień wagowych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego;
 - 14) natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich okoliczności związanych z przebiegiem przekazywania odpadów do instalacji wskazanej w Umowie, które wpływają na zwiększony czas oczekiwania na rozładunek pojazdów i opuszczenie terenu instalacji, odmowę przyjęcia odpadów lub polegających na żądaniu zmiany kwalifikacji dostarczanych odpadów;
 - 15) dokumentowanie, w tym poprzez sporządzanie notatek i rejestrację obrazu, okoliczności, o których mowa w pkt 14.
6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli:
 - 1) pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sprzętu w czasie realizacji przedmiotu umowy również w terenie;
 - 2) bazy magazynowo- transportowej;
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
 7. Jeżeli do wykonywania określonych czynności wymagane jest urzędowe zezwolenie, certyfikat, koncesja, decyzja itp., Wykonawca dostarcza Zamawiającemu ksero tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz dochowanie wszelkich obowiązków w szczególności ustawowych.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków umownych.
 11. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej Umowy Wykonawca /Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2025 poz. 277):
 - 1) osoby wykonujące czynności techniczno-administracyjne w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia;
 - 2) pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, transportem i prowadzonym we własnym zakresie przetwarzaniem odpadów.
 12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika;

- 2) żądania złożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) żądania złożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) żądania złożenia innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracownika, w szczególności dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z tytułu zatrudniania na umowę o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających opłacanie tych składek;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów żądanych przez Zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego, o kontrolach dokonywanych przez organy kontrolne, a w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Środowiska, Starostę Powiatowego lub Marszałka Województwa, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od powzięcia informacji o kontroli.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania Umowy;
 - 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 4) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi;
 - 5) przekazywania Wykonawcy zestawień wagowych.
2. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca, będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

§ 7

Poziomy recyklingu, baza magazynowo – transportowa, instalacje do zagospodarowywania odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w każdym roku kalendarzowym wykonywania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych oraz odpadów transportowanych z PSZOK poziomów:

- 1) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, w wysokości określonej w art. 3b ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, o którym mowa w art. 3c ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. obliczonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) składowania, o którym mowa w art. 3b ust. 2a pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości nieprzekraczającej 30% wagowo, obliczonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 3b ust. 4. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w odniesieniu do odpadów komunalnych przyjętych przez Wykonawcę.
2. Wysokość poziomów oblicza się zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Jeżeli okres wykonywania zamówienia nie obejmował całego roku kalendarzowego, wysokość oblicza się dla faktycznego okresu wykonywania zamówienia.
3. Baza magazynowo – transportowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) znajduje się przy ul. Rzeźniczej 1 w Lubinie.
4. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości i transportowane z PSZOK, objęte przedmiotem zamówienia, będą przekazywane, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 4, do zagospodarowania w instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych firmy EkoPartner Recykling Sp. z o.o., ul. Zielona 3, 59-300 Lubin, przy czym dostarczenie odpadów do instalacji powinno następować od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 16:00.
5. W przypadku odmowy przyjęcia przez instalację dostarczonych lub planowanych do dostarczenia odpadów przyjmuje się, że:
- 1) jeżeli przyczyną odmowy nie są okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, Wykonawca skontaktuje się niezwłocznie z Zamawiającym, wskazując przyczyny odmowy i postąpi zgodnie z instrukcjami Zamawiającego; w przypadku braku możliwości uzyskania instrukcji od Zamawiającego lub w przypadku niecierpiącym zwłoki, gdy jednocześnie wstrzymanie się z przekazaniem odpadów do zagospodarowania nie jest możliwe, Wykonawca prześle odpady do najbliższej położonej instalacji komunalnej; w takich przypadkach koszty dodatkowego transportu i zagospodarowania odpadów poniesie Zamawiający;
 - 2) jeżeli przyczyną odmowy przyjęcia odpadów są okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, w szczególności związane z niedochowaniem terminu przekazania odpadów do instalacji, a jednocześnie wstrzymanie się z przekazaniem odpadów do zagospodarowania nie jest możliwe, spowoduje uciążliwości dla właścicieli nieruchomości lub naruszenie obowiązków umownych, w tym zaniechanie odbiorów zgodnie z Harmonogramem, Wykonawca prześle odpady do innej instalacji

komunalnej; w takim przypadku koszty dodatkowego transportu i zagospodarowania odpadów poniesie Wykonawca.

§ 8

Raporty miesięczne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, zawierających informacje:

- 1) ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg], ze wskazaniem miejsca przekazania (zgodnie ze wzorem – tabela 1);

Tabela 1. Raport z ilości oraz rodzaju odebranych odpadów komunalnych

Ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych, ze wskazaniem miejsca przekazania			
Rodzaj odpadu	Kod odpadu ¹	Masa odebranych odpadów [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne
Razem:			

- 2) ilość oraz rodzaj odpadów transportowanych z PSZOK ze wskazaniem miejsca przekazania (zgodnie ze wzorem – tabela 2);

Tabela 2. Raport z ilości oraz rodzaju transportowanych odpadów komunalnych z PSZOK

Ilość oraz rodzaj transportowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem miejsca przekazania			
Rodzaj odpadu	Kod odpadu ¹	Masa odebranych odpadów [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne
Razem:			

¹Kod odpadu - zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).

- 3) zbiorcze zestawienie złożonych skarg i reklamacji bezpośrednio u Wykonawcy z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg i reklamacji;
- 4) z wykonania mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze w formie wskazanej przez Zamawiającego zestawienia KPOK, KPO lub poszczególne KPOK, KPO dotyczące wybranych rodzajów odpadów przekazanych do zagospodarowania w oznaczonym okresie.
3. Raport miesięczny jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia jego przekazania.
4. Zamawiający odrzucając raport miesięczny zgłasza swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
5. Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 3 służy prawo do złożenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych. Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się do wyjaśnień w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.
6. Raporty miesięczne Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 9

Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej Umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem przez Wykonawcę miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron.
2. Podstawą sporządzenia protokołu są zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne, które stanowią załącznik do protokołu.
3. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego.
4. Podpisanie przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usług oznacza akceptację informacji w nich zawartych w świetle przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 10

Sprawozdania roczne

1. Wykonawca po zakończeniu roku kalendarzowego przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia sprawozdanie z wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając:
 - 1) obowiązujące przepisy prawa w zakresie informacji przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) konieczność dysponowania przez Zamawiającego informacjami niezbędnymi do ustalenia wysokości osiąganych przez Gminę poziomów zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz odpowiednich przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, jeżeli informacje,

o których mowa w pkt 1 byłyby niewystarczające do obliczenia poziomów wskazanych w niniejszym punkcie; w szczególności dotyczy to informacji niezbędnych do:

- a) obliczenia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - b) obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - c) ustalenia masy wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w celu akceptacji sprawozdania roczne a Zamawiający w ciągu 7 dni wniesie uwagi do sprawozdań lub je zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowane lub poprawione sprawozdania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Sprawozdania, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej, papierowej podpisanej.
 3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać uzupełnienia informacji w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, a objętych sprawozdaniem rocznym. Wykonawca obowiązany jest przekazać żądane informacje w terminie 7 dni roboczych.
 4. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia przez Zamawiającego dowodów potwierdzających dane w przedkładanych sprawozdaniach. Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty w terminie 7 dni roboczych od wezwania.
 5. Sprawozdanie roczne za pierwszy rok kalendarzowy, w którym była wykonywana Umowa, obejmuje wszystkie miesiące wykonywania przedmiotu zamówienia, niezależnie od faktycznego czasu wykonywania przedmiotu zamówienia.
 6. Po ustaniu obowiązywania Umowy Wykonawca składa sprawozdanie roczne, obejmujące wszystkie miesiące kalendarzowe wykonywania przedmiotu Umowy, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywanie Umowy ustało.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwocie **5 621 982,65** zł netto (słownie: pięć milionów sześćset dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote 65/100) plus należny podatek VAT (na dzień zawarcia niniejszej umowy stawka podatku VAT wynosi 8%), **6 071 741,26** zł brutto (słownie: sześć milionów siedemdziesiąt jeden tysięcy siedemset czterdzieści jeden złotych 26/100) została określona jako iloczyn przewidywanej ilości odpadów wynikającej z SWU oraz odpowiednich cen jednostkowych wskazanych w ust. 2 i stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych od właścicieli nieruchomości oraz transportowanych z PSZOK odpadów mogą różnić się od przewidywanej ilości odpadów komunalnych, w związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktycznie odebranych od właścicieli nieruchomości oraz transportowanych z PSZOK ilości odpadów stanowiących przedmiot umowy w kwocie:

- 1) 295,00 złotych netto (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 318,60 złotych brutto (słownie: trzysta osiemnaście złotych 60/100) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) 1 040,00 złotych netto (słownie: jeden tysiąc czterdzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 1 123,20 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc sto dwadzieścia trzy złote 20/100) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych z papieru gromadzonych w sposób selektywny;
- 3) 1 040,00 złotych netto (słownie: jeden tysiąc czterdzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 1 123,20 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc sto dwadzieścia trzy złote 20/100) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych ze szkła gromadzonych w sposób selektywny;
- 4) 1 040,00 złotych netto (słownie: jeden tysiąc czterdzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 1 123,20 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc sto dwadzieścia trzy złote 20/100) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych metali i tworzyw sztucznych zbieranych łącznie, gromadzonych w sposób selektywny;
- 5) 1 040,00 złotych netto (słownie: jeden tysiąc czterdzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 1 123,20 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc sto dwadzieścia trzy złote 20/100) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych gromadzonych w sposób selektywny;
- 6) 368,00 złotych netto (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 397,44 złotych brutto (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych 44/100) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny bioodpadów;
- 7) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów z papieru transportowanych z PSZOK;
- 8) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów ze szkła transportowanych z PSZOK;
- 9) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów metali i tworzyw sztucznych transportowanych z PSZOK;
- 10) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) bioodpadów transportowanych z PSZOK;
- 11) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych transportowanych z PSZOK;
- 12) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów budowlanych i rozbiórkowych transportowanych z PSZOK;
- 13) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów niebezpiecznych transportowanych z PSZOK;

- 14) 149,00 złotych netto (słownie: sto czterdzieści dziewięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, 160,92 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 92/100) za 1 Mg (słownie: jedną tonę) pozostałych odpadów transportowanych z PSZOK, niewymienionych w pkt 7-13.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie i SWU, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym między innymi w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, wyposażenia PSZOK w pojemniki, zabezpieczenie i wyposażenie floty pojazdów, utrzymania bazy magazynowo – transportowej oraz wykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 8. Wynagrodzenie należne na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 2 stanowi jednocześnie wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków i czynności, jakie bezpośrednio lub pośrednio wynikają z Umowy i są związane z przygotowaniem, w tym organizacyjnym, kadrowym, technicznym i materiałowym do wykonania, wykonaniem, raportowaniem, dokumentowaniem i rozliczaniem usług wymienionych w ust. 2. Wykonawca nie może oczekiwać innego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy niż to, które ustalane będzie na podstawie ust. 2.
4. Zapłata za realizację przedmiotu Umowy następować będzie miesięcznie na rachunek Wykonawcy nr 63 1090 2082 0000 0001 1281 1095, na podstawie faktur wystawianych każdorazowo do 10 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów usług.
7. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu Umowy będzie niższa niż określono w § 11 ust.1.

§ 12

Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w Umowie jest:
 - 1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków w pkt 2., opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu

podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.
5. Zamawiający działając w trybie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014, str.1 z późn. zm.).

§ 13

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, w tym szkód osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu Umowy w wysokości pozwalającej na pokrycie ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC oraz do utrzymywania ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, a nie wymienionych poniżej;
 - 2) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. II ust.1 SWU, tj. wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki lub worki;
 - 3) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. II ust.7-11 SWU, tj. zachowania właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub porządkowego pojemników służących do gromadzenia odpadów lub dostarczenia nowych pojemników;
 - 4) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu

Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z rozdz. V ust. 2.1 SWU;

- 5) 1 000 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. III ust. 1.1 SWU tj. wyposażenie PSZOK w pojemniki;
- 6) 500 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. III ust. 1.2 SWU tj. podstawienie na PSZOK dodatkowych pojemników i kontenerów, utrzymywania właściwego stanu technicznego i porządkowego pojemników;
- 7) 500 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. III ust. 1.3 SWU tj. transport odpadów z PSZOK;
- 8) 200 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust. 3.2 SWU tj. obowiązków Wykonawcy wskazanych w punktach 1-13;
- 9) 20 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbiera odpady z terenu Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy, zgodnie z rozdz. V ust. 3.3 pkt 2 SWU;
- 10) 10 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbiera odpady z nieruchomości obsługiwanych pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innych nieruchomości niż obsługiwane, zgodnie z rozdz. V ust. 3.3 pkt 3 SWU;
- 11) 500 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust. 3.3 pkt 4 SWU tj. odbiór odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, pojazdami z włączoną funkcją kompaktującą;
- 12) 500 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust. 4.1 SWU tj. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji wskazanych w punktach 1-6;
- 13) 1 000 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust. 6 SWU tj. postępowania Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 14) 3 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z odpadami selektywnie zbieranymi i odbieranymi;
- 15) 3 000 zł za każdy przypadek zmieszania poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych;
- 16) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w § 10;
- 17) 500 zł za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 10, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od wezwania;
- 18) 5 000 zł za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 10, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania;
- 19) za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 w wysokości obliczonej jako 30% iloczynu stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia

- poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 2);
- 20) za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 2);
- 21) za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 w wysokości obliczonej jako 30% iloczynu stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (i masy składowanych odpadów komunalnych wyrażonej w Mg przekraczającej poziom składowania, o którym mowa w § 7 ust. 2);
- 22) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 8;
- 23) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWU;
- 24) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów lub informacji, których Zamawiający może żądać na podstawie postanowień niniejszej Umowy;
- 25) 50 000 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu odbioru odpadów licząc od dnia określonego w § 3 ust. 3 Umowy;
- 26) 500 zł za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
- 27) 1 000 złotych za każdy przypadek niedopełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z § 5 ust. 11;
- 28) 10 000 zł za każdy dzień za każdy pojazd lub za każdy przypadek, w którym stwierdzono niedziałanie lub nieprawidłowe działanie w toku wykonywania przedmiotu zamówienia systemu monitoringu pojazdów, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.1 SWU;
- 29) 10 000 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca nie zapewnił Zamawiającemu dostępu do systemu monitoringu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.2 – 2.4 SWU;
- 30) 1 000,00 zł za każdy przypadek za każdy dzień niewypełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w rozdz. VI ust. 1.1 pkt 5 SWU tj. zapewnienia we własnym zakresie pojazdów, które są w pełni sprawne, dopuszczone do ruchu, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadają odpowiednie oznakowanie zgodnie z rozdz. VI ust. 1.2 pkt 2 SWU;
- 31) 10 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień wykonywania przedmiotu zamówienia pojazdem niewyposażonym w system wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 i 2 SWU);
- 32) 10 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień wykonywania przedmiotu zamówienia pojazdem niewyposażonym w system monitoringu położenia i pracy pojazdu (zgodnie z rozdziałem VI ust. 2.1 SWU);
- 33) 5 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień, w którym stwierdzono niedziałanie lub

nieprawidłowe działanie systemu monitoringu bazującego na zapisie obrazu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWU;

- 34) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, w terminie tam określonym – w zakresie obowiązku zapewnienia dostępu do systemu wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu;
 - 35) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, w terminie tam określonym – w zakresie obowiązku wyposażenia pojazdu w system monitorowania;
 - 36) 500 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. VII ust. 5 SWU tj. utrzymania kamer zamontowanych na pojazdach w czystości, tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo;
 - 37) 1 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca nie zapewnił Zamawiającemu dostępu do nagrań w systemie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 8 SWU;
 - 38) 200 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego spełnienia wymagań dotyczących systemu wizyjnego, określonych w rozdz. VII ust. 3,4,6,7 SWU;
 - 39) 1 000 zł za każdy dzień braku dysponowania bazą magazynowo- transportowej, zgodnie z wymaganiami rozdz. IV SWU;
 - 40) 200 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego spełnienia wymagań dotyczących bazy magazynowo- transportowej, określonych w rozdz. IV SWU;
 - 41) 1 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca odmówił Zamawiającemu dostępu do bazy magazynowo- transportowej, o której mowa w rozdziale IV SWU;
 - 42) 10 000 zł za każdy przypadek przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz transportowanych z PSZOK do zagospodarowania do instalacji innej niż wskazana w § 7 ust. 4, z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 5 oraz określonych w SWU;
 - 43) 800 000,00 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 44) 800 000,00 zł za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 800 000,00 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1.
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
 5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.
 6. Prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych jest niezależne od procedury zatwierdzania raportów miesięcznych oraz sporządzania protokołu odbioru świadczenia usługi.
 7. Strony zgodnie postanawiają, że pismo Zamawiającego wskazujące na wysokość naliczonej kary stanowi jednocześnie wezwanie do niezwłocznej zapłaty kary umownej wskazanej w tym piśmie.
 8. Z zastrzeżeniem postanowień prawa powszechnie obowiązującego Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
10. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać 35% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.

§ 15

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 2 miesięcy od dnia wyznaczenia Wykonawcy terminu, od umowy odstąpić. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub go nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
 - 2) w przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 13 w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o nieobowiązaniu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę zezwoleń, pozwoleń, wpisów do rejestrów lub innego rodzaju podobnych warunków prawnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa do zgodnego z prawem wykonywania przedmiotu Umowy,
 - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - c) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego, odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy,
 - d) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych w roku kalendarzowym przekroczy 3,5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1; uprawnienie do rozwiązania Umowy ustaje po upływie miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego, w którym naliczono kary umowne uprawniające do rozwiązania umowy,

- e) gdy Wykonawca utraci zdolność do samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub wbrew zgodzie Zamawiającego powierzy wykonywanie głównego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi;
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - b) gdy wydany zostanie nakaz zajęcia całości majątku Wykonawcy albo nastąpi zajęcie takich jego składowych, które uniemożliwiają realizację zamówienia;
- 3) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym upływa termin wypowiedzenia, w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
- 5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury mimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty.
- 6. Strony dopuszczają rozwiązanie Umowy na podstawie zgodnego porozumienia stron.
- 7. Odstąpienie od Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 16

Poufność informacji

- 1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
- 2. Przedmiot Umowy wykonywany będzie z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, a Strony zobowiązują się do podejmowania działań, w tym zawarcia wymaganych prawem umów, niezbędnych do właściwej ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 17

Cesja praw i obowiązków

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18
Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:

Koordynator ze strony Zamawiającego:

Anna Pawłowska
Kierownik Działu Zarządzania
Systemem Gospodarki Odpadami
email: a.pawlowska@mpwik.lubin.pl
tel.: 76 746 80 92
725 910 568
Marta Jeger
Dyrektor ds. Zarządzania Systemem
Gospodarki Odpadami
e-mail: m.jeger@mpwik.lubin.pl
tel.: 76 746 80 90
511 974 108

Koordynator ze strony Wykonawcy:

Krzysztof Lubczyk
Kierownik Wydziału Realizacji Usług
e-mail: k.lubczyk@mpo.lubin.pl
tel.: 782 991 720

2. Wyznaczony przez Wykonawcę Koordynator Umowy odpowiada za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania oraz komunikację w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca gwarantuje możliwość telefonicznego kontaktu z Koordynatorem w godz. 7.00 do 15.00 w dni robocze.
3. W przypadku trwałej lub czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Koordynatora którejkolwiek Stron, Strona, której Koordynator nie może pełnić obowiązków wyznaczy stałego lub tymczasowego Koordynatora, powiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, musi być dyspozycyjny, zgłaszać się na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki maksymalnie do 60 minut od powiadomienia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony Umowy.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem Umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.
6. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
7. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.
8. Przedstawiciel Zamawiającego jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.

9. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie.

§ 19

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub oznaczenia Stron Umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 5) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia;
 - 6) części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy;
 - 7) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej/wskazanych w Umowie;
 - 8) zmiany rodzajów poziomów zagospodarowania odpadów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, lub sposobów ich wyliczenia;
 - 9) zmiany terminu wykonania Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, jeżeli zachodzić będzie związek pomiędzy przedmiotem i charakterem zmiany a okolicznością ją uzasadniającą, a jedną z takich okoliczności będzie:
 - 1) zaistnienie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności niezależnych od stron, których na etapie zawarcia Umowy nie dało się przewidzieć, a które mają istotny wpływ na sposób, zakres i koszt wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) zaistnienie, po zawarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 4) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- 5) pojawienie się nowych technologii na rynku mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy;
 - 6) zaistnienie przypadku dopuszczalności zmiany Umowy szczegółowo w niej opisanego;
 - 7) podjęcie przez organy Zamawiającego lub Wykonawcy, stosownych decyzji w zakresie zmiany stron Umowy lub ich oznaczenia, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 8) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, skutkujących koniecznością zmian w zakresie podwykonawstwa.
3. Żadna z ewentualnych zmian Umowy, która nie dotyczy bezpośrednio zmiany wynagrodzenia, nie będzie uprawniała Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 5. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów Umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1 Umowy.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksów do Umowy podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§ 19 a

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 3 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, tj. 182 152,24 zł w formie pieniężnej.
2. Zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku zmiany Umowy w zakresie mającym wpływ na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany w zabezpieczeniu adekwatnie do projektowanych zmian Umowy, w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że całość prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy została należycie wykonana.

§ 20

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WICEPREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Cezary Przybylski

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Tymoteusz Myrda

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W LUBINIE

59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 746 80 01, fax 76 746 80 05
NIP 692-02-12-117, Regon 390273655

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
MPO Spółka z o.o. w Lubinie

Edward Siwak

MPO

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie
59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 724 99 40; fax 76 724 99 50
NIP: 692-10-11-467, REGON: 390404620

RADCA PRAWNY

Tomasz Kulesza
WL/LG/434

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY
-
ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ZEBRANYCH I ODEBRANYCH
Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ LUBIN

I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na nieruchomościach które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
 - 2) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zebranych w PSZOK do wskazanej instalacji komunalnej.
2. Do przedmiotu zamówienia należy również:
 - 1) wyposażenie nieruchomości obsługiwanych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zapewnianych przez Wykonawcę w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji usługi oraz utrzymywaniu pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; obowiązki Wykonawcy określone w tym punkcie nie dotyczą pojemników półpodziemnych;
 - 2) wyposażenie prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin samodzielnie lub za pośrednictwem działającego na rzecz Gminy Miejskiej Lubin podmiotu punktu lub punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanych dalej „PSZOK”, w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie PSZOK.
3. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości obejmuje:
 - 1) zbierane w tych samych pojemnikach lub workach:
 - a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - b) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 2) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 4) bioodpady;
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. Transport odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK obejmuje w szczególności:
- 1) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
 - 4) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów;
 - 7) odpady niebezpieczne:
 - a) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - b) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
 - c) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (niejadalne),
 - d) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 13) zużyte opony;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 15) odpady tekstyliów;
 - 16) odpady odzieży;
 - 17) środki ochrony roślin;
 - 18) oleje i tłuszcze jadalne.
5. Obszar realizacji przedmiotu zamówienia charakteryzuje się - według danych na dzień 30.07.2026 r. następującymi właściwościami:
- 1) powierzchnia Gminy Miejskiej Lubin wynosi 41 km²;
 - 2) liczba nieruchomości objęta systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miejskiej Lubin wynosi 3919, z czego:
 - a) 3 051 to nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) 411 to nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielolokalowymi,
 - c) 457 to nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe (nieruchomości mieszane);
 - 3) liczba osób zamieszkałych na nieruchomościach wymienionych w pkt 2, określona na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 55 879, z czego:
 - a) 7 673 zamieszkuje nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,



- b) 29 667 zamieszkuje nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi,
 c) 18 539 zamieszkuje nieruchomości mieszane.
6. Prognozowana ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia została zamieszczona w tabeli poniżej, a przedstawione w niej informacje mogą stanowić podstawę przybliżonej prognozy co do ilości odpadów, jakie mogą być konieczne do odebrania, transportu i zbierania w toku realizacji zamówienia.

Tabela 1. Przewidywana ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia.

	08.2026 -12.2026	01-02.2027
Odbiór odpadów		
Odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 (rozdział I ust. 3 pkt. 6)	4756,0000	2320,0000
Odpady z papieru zebrane selektywnie (rozdział I ust. 3 pkt. 2)	430,5000	210,0000
Odpady ze szkła zebrane selektywnie (rozdział I ust. 3 pkt. 3)	430,5000	210,0000
Odpady metali i tworzyw sztucznych zbieranych łącznie zebrane selektywnie (rozdział I ust. 3 pkt. 1)	430,5000	210,0000
meble i inne odpady wielkogabarytowe zebrane selektywnie (rozdział I ust. 3 pkt. 5)	451,0000	220,0000
Odpady zebrane selektywnie – bioodpady (rozdział I ust. 3 pkt. 4)	1168,5000	570,0000
Transport odpadów z PSZOK		
Odpady zebrane selektywnie- papier (rozdział I ust. 4 pkt. 1)	16,4000	8,0000
Odpady zebrane selektywnie- szkło (rozdział I ust. 4 pkt. 2)	4,1000	2,0000
Odpady zebrane selektywnie- metale i tworzywa sztuczne (rozdział I ust. 4 pkt. 3-5)	2,0500	1,0000
Odpady zebrane selektywnie- meble i inne odpady wielkogabarytowe (rozdział I ust. 4 pkt. 12)	205,0000	100,0000
Odpady budowlane i rozbiórkowe (rozdział I ust. 4 pkt. 14)	533,0000	260,0000
Odpady zebrane selektywnie – bioodpady (rozdział I ust. 4 pkt. 6)	65,6000	32,0000
Odpady niebezpieczne zebrane selektywnie (rozdział I ust. 4 pkt. 7)	8,2000	4,0000
Pozostałe odpady zebrane selektywnie (rozdział I ust. 4 pkt. 8-11,13, 15-18)	61,5000	30,0000

II. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki i worki nieruchomości obsługiwane i utrzymywać ten stan przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca obowiązany jest wyposażyć obsługiwane nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów wg poniższych wymagań:

- 1) pojemnik na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor żółty i być oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
- 2) worek na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor żółty, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,
 - c) posiadać grubość co najmniej 40 mikronów,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozzerwanie worka;
- 3) pojemnik na odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor niebieski i być oznaczony napisem „Papier”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
- 4) worek na odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor niebieski, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Papier”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,



- c) posiadać grubość co najmniej 40 mikronów,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozierwanie worka;
- 5) pojemnik na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor zielony i być oznaczony napisem „Szkło”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
- 6) worek na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor zielony, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Szkło”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,
 - c) posiadać grubość co najmniej 60 mikronów,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozierwanie worka;
- 7) pojemnik na bioodpady powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor brązowy i być oznaczony napisem „Bio”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
- 8) worek bioodpady powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor brązowy, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Bio”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,
 - c) posiadać grubość co najmniej 60 mikronów,

- d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozzerwanie worka;
- 9) pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) powinien posiadać kolor czarny i być oznaczony napisem „Zmieszane”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie.
- 4. Każdy pojemnik oznaczony zostanie poprzez umieszczenie na nim nazwy własnej firmy oraz numeru telefonu Wykonawcy.
- 5. Dostarczanie worków do zbierania odpadów następować powinno metodą „pusty za pełny”.
- 6. Szacunkowa liczba pojemników, w które należy wyposażyc nieruchomośc obsługiwane w trakcie trwania umowy została przedstawiona w Załączniku nr 1 do SWU.
- 7. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiedniego żądania zobowiązany jest wyposażyc nieruchomośc obsługiwana w dodatkowe pojemniki lub worki, zmienić rodzaj lub liczbę pojemników, w które wyposażona jest nieruchomośc obsługiwana, albo wyposażyc nowa nieruchomośc obsługiwana w pojemniki i worki.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów. Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał, a w przypadku pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na bioodpady w okresie wiosenno-letnim, tj. od maja do września, co najmniej raz w miesiącu, a także niezależnie od rodzaju zbieranych w pojemniku opadów każdorazowo w przypadku takiej konieczności, np. wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu technicznego i porządkowego pojemników służących do gromadzenia odpadów oraz wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników. Wymiana lub naprawa nie mogą powodować uciążliwości w zbieraniu odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
- 10. W przypadku utraty pojemników Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ich miejsce pojemników o takich samych pojemnościach i oznakowaniu w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.



11. W przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach, uwzględniając dyspozycje Zamawiającego.

III. WYPOSAŻENIE PSZOK W POJEMNIKI DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I TRANSPORT ODPADÓW Z PSZOK

1. Wyposażenie PSZOK w pojemniki.

- 1.1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca, w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym, wyposaży PSZOK w następujące rodzaje i pojemności pojemników zgodnie z tabelą poniżej:

Tabela 1. Ilość i pojemność pojemników i kontenerów na PSZOK.

Rodzaj odpadu	Pojemnik/ kontener	Minimalna ilość pojemników/ kontenerów
Odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury	10 m ³ zamknięty	1 szt.
Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	12 m ³ zamknięty	1 szt.
Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali	7 m ³ otwarty	1 szt.
Odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	10 m ³ zamknięty	1 szt.
Odpady opakowaniowe wielomateriałowe		
Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów	19 m ³ zamknięty plandeką	2 szt.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	34 m ³ zamknięty	1 szt.
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	36 m ³ zamknięty plandeką	1 szt.
Zużyte opony	8 m ³ zamknięty	2 szt.
Odpady budowlane i rozbiórkowe	36 m ³ zamknięty plandeką	2 szt.
	8 m ³	1 szt.

Odpady tekstyliów	1,8 m ³ zamknięty	2 szt.
Odpady odzieży	12 m ³ zamknięty	1 szt.
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	10 m ³ zamknięty	1 szt.
KONTENER MORSKI 1 na odpady:	Orientacyjne wymiary: dł. 220 cm; szer.220cm wys.220cm	1 szt.
Przeterminowane leki i chemikalia	0,06 m ³	1 szt.
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,06 m ³	1 szt.
Środki ochrony roślin	0,24 m ³	1 szt.
Zużyte baterie i akumulatory	0,24 m ³	1 szt.
Oleje i tłuszcze jadalne	0,12 m ³	1 szt.
KONTENER MORSKI 2 na odpady niebezpieczne:	Orientacyjne wymiary: dł. 220 cm; szer.220cm wys.220cm	1 szt.
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,15 m ³	1 szt.
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,24 m ³	1 szt.
Oleje i tłuszcze niejadalne	0,12 m ³	1 szt.

1.2.Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 1.1 Wykonawca obowiązany jest:

- 1) na zlecenie Zamawiającego dostosowywać ilość i pojemność pojemników i kontenerów do zbierania odpadów komunalnych w przypadku wzrostu ilości

zbieranych przez PSZOK odpadów; podstawienie dodatkowych pojemników i kontenerów powinno zostać zrealizowane niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po powzięciu informacji o konieczności podstawienia lub zwiększenia pojemności pojemnika lub kontenera;

- 2) utrzymywać właściwy stan techniczny i porządkowy pojemników;
- 3) wymieniać lub naprawiać uszkodzone pojemniki; wymiana lub naprawa nie mogą powodować uciążliwości w zbieraniu odpadów przez PSZOK;
- 4) dostarczyć pojemniki spełniające wymagania ujęte w operacie przeciwpożarowym i decyzji wydanej dla PSZOK oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym.

1.3. Transport odpadów z PSZOK odbywa się na zlecenie Zamawiającego, obejmujące wskazanie rodzaju odpadów przeznaczonych do ich transportu oraz wagi odpadów. Zlecenie następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną. Potwierdzeniem zlecenia transportu odpadów z PSZOK jest wystawienie odpowiedniego dokumentu ewidencji odpadów. Podczas pracy PSZOK Wykonawca obowiązany jest zrealizować zlecenie Zamawiającego zgłoszone do godziny 14:00 niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż 1 godzina a w przypadku zgłoszeń złożonych po godzinie 14:00 nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 10:00. Czynności związane z załadunkiem odpadów obciążają Wykonawcę. Nadto Wykonawca obowiązany jest dostarczać w miejsce zabranego kontenera kontener co do pojemności, oznaczenia i rodzaju odpowiadający kontenerowi z odebranymi odpadami w terminie nie powodującym utrudnień w funkcjonowaniu PSZOK.

1.4. W przypadku utworzenia kolejnego lub kolejnych PSZOK Wykonawca obowiązany będzie:

- 1) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć PSZOK w pojemniki co do rodzaju, ilości i pojemności dostosowane do zakresu i sposobu prowadzonej przez PSZOK działalności;
- 2) wykonywać obowiązki określone w ust. 1.2 i 1.3.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników i kontenerów za pomocą tabliczek znamionowych określających rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać usytuowanych na lub obok pojemnika/kontenera, w sposób uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

IV. BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA

1. Wykonawca obowiązany jest dysponować bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania stawiane przez przepisy prawa, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położoną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy miejskiej Lubin, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
2. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo-transportowej Wykonawca ma obowiązek w szczególności:

- 1) zapewnić aby teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) zapewnić aby miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 3) garażować/parkować samochody do realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 4) przechowywać na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki, worki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.;
 - 5) umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji Umowy zapewni na żądanie Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy, poprzez wizję lokalną na terenie bazy magazynowo-transportowej oraz poprzez lustrację pojazdów. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

V. ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Rodzaje i częstotliwość odpadów odbieranych z terenu nieruchomości

- 1.1. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości obsługiwanych odbywać się będzie z podziałem na:
- 1) zbierane w tych samych pojemnikach lub workach:
 - a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - b) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz
 - c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - 4) bioodpady;
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 1.2. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz w tygodniu;

- 2) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury - nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w przypadku pojemników półpodziemnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 4) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w przypadku pojemników półpodziemnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 5) bioodpady - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 1.3. Określona w ust. 1.2. minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów z częstotliwością większą niż wskazaną w tym ustępie, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień Umowy lub z przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego.
- 1.4. Obowiązkiem odbierania odpadów z nieruchomości obsługiwanych objęte są:
- 1) odpady zbierane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) odpady zbierane w dostarczonych przez Wykonawcę workach;
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe przekazywane do odebrania bez użycia pojemników i worków;
 - 4) odpady zbierane w pojemnikach półpodziemnych spełniających wymagania określone przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 2.1. Odbiór odpadów z nieruchomości obsługiwanych odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych (Harmonogram). Projekt Harmonogramu zostanie sporządzony przez Wykonawcę w formie elektronicznej i przekazany Zamawiającemu w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni wniesie uwagi do Harmonogramu lub go zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej do 7 dnia następującego po zawarciu umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia Harmonogramu z uwzględnieniem podziału na nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi oraz nieruchomości zabudowane innymi niż wielolokalowe budynkami oraz wyodrębnieniem rodzajów pojemników oraz rodzajów frakcji odpadów, o których mowa w ust. 1.1 i 1.2.
- 2.3. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) liczba odbiorów poszczególnych rodzajów odpadów powinna być zgodna z wytycznymi wynikającymi z minimalnej częstotliwości odbierania odpadów komunalnych;

- 2) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;
 - 3) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;
 - 4) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca odbiór odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, każda zmiana dnia odbioru musi być wyróżniona w Harmonogramie;
 - 5) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - 6) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam oraz być w formie bazy danych ustalonej z Zamawiającym.
- 2.4. Wykonawca ma obowiązek umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 2.5. W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o możliwość odbioru odpadów niezgodnie z Harmonogramem oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z Harmonogramem.
- 2.6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności polegających na zwiększeniu ilości powstających na terenie Gminy Miejskiej Lubin odpadów, nienależytym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę lub zmianie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, dotyczących obowiązków Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający ma prawo żądać zmiany Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, poczynając od kolejnego miesiąca kalendarzowego, wskazując sposób jego zmiany. Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu nowy Harmonogram w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania. Zamawiający w ciągu 3 dni wniesie uwagi do Harmonogramu lub go zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego.
- 2.7. W przypadkach o których mowa w ust. 3.2 pkt 3 i 4 Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu nowy Harmonogram na zasadach określonych w ust 2.6.
- 2.8. Zmiana Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych nie stanowi zmiany Umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia lub zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia dodatkowego.
- 2.9. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów w terminach innych niż wynikające z Harmonogramu, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień Umowy.

3. Wymagania w zakresie odbioru odpadów komunalnych

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych określonych w rozdziale V ust. 1.1:

- 1) z częstotliwością określoną w rozdziale V ust. 1.2.;
- 2) pochodzących z nieruchomości obsługiwanych, które w toku realizacji zamówienia wskazywać będzie Zamawiający przekazując stosowne wykazy takich nieruchomości.

3.2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- 2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
- 3) optymalizowania pojemności podstawianych pojemników lub/i częstotliwości odbierania odpadów w celu niedopuszczenia do przepełniania pojemników, w szczególności w przypadkach powtarzającego się przepełniania pojemników; o zmianach w zakresie częstotliwości odbierania odpadów i pojemności pojemników Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego;
- 4) niezwłocznego (pozaharmonogramowego) tj. nie później niż w ciągu 12 godzin odbioru odpadów z przepełnionych pojemników. Odbieranie odpadów w przypadku przepełnionych pojemników na zgłoszenie Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości, dotyczy sytuacji jednorazowych, w sytuacjach powtarzających się należy zwiększyć ilość i/lub pojemność pojemników i/lub częstotliwość odbioru;
- 5) niezwłocznej realizacji reklamacji, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości;
- 6) w porozumieniu ze stroną zgłaszającą szkodę, naprawiać lub ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek itp.);
- 7) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w czystą odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru;
- 8) wykonywać usługi w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- 9) wykonywać usługi w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu;
- 10) wykonywać usługi niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 11) w dniu poprzedzającym i następującym po dniu wolnym od pracy, z wyjątkiem niedziel, niebędących jednocześnie dniem wolnym od pracy z innego powodu, określonych lub ustanowionych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy prowadzenia stałego monitoringu ilości powstających

odpadów i zwiększenia w miarę potrzeb częstotliwości odbioru odpadów oraz dostosowania jej do chwilowych potrzeb. Odpady nie mogą zalegać w osłonach śmietnikowych lub w miejscach ustawienia pojemników;

- 12) odstawiania opróżnionych pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia wraz z zamknięciem ich klap oraz zablokowaniem kół pojemników- w przypadku pojemników posiadających hamulec;
- 13) odbierania odpadów z pojemników i worków w sposób niedopuszczający do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

3.3. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zabrania się:

- 1) odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości w dni wolne od pracy określone lub ustanowione na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296), z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający zleci świadczenie usługi odbierania odpadów w dzień wolny od pracy lub na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę lub jeśli wynika to z postanowień Umowy lub niezwłocznej konieczności zrealizowania reklamacji;
- 2) odbierania odpadów z terenu Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy;
- 3) odbierania odpadów z nieruchomości obsługiwanych pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innych nieruchomości niż objęte przedmiotem zamówienia;
- 4) odbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła pojazdami z włączoną funkcją kompaktującą.

3.4. Wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do obsługiwanych nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, nieprawidłowego parkowania pojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

4. Obowiązki informacyjne Wykonawcy

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o:

- 1) nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, na których powstały odpady, a nie ujętych w wykazach przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 2) wszelkich okolicznościach, w tym wywołanych działaniami lub zaniechaniami właścicieli nieruchomości, utrudniających wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności polegających na utrudnionym dostępie do nieruchomości lub pojemników lub worków;
- 3) zmianach w zakresie pojemności pojemników i częstotliwości ich odbierania, jeżeli nie wynikają z dyspozycji Zamawiającego;
- 4) awariach pojazdów i urządzeń Wykonawcy wykorzystywanych do realizacji zamówienia (szczególnie urządzeń monitorujących), które mogłyby mieć wpływ na sposób, zakres i jakość świadczonych usług;

- 5) zmianie pojazdów świadczących usługę w formie zaktualizowanego wykazu przekazywanego przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nowe pojazdy;
 - 6) zmianach oraz opóźnieniach i utrudnieniach w realizacji harmonogramowego odbioru odpadów;
- 4.2. Informacje o których mowa w ust. 4.1 pkt 1 -3 powinny zawierać w szczególności:
- 1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
 - 2) syntetyczny opis zgłaszanych okoliczności;
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące zgłaszane okoliczności, wykonane urządzeniem spełniającym standard EXIF, tj. rejestrującym i umożliwiającym odczyt daty, godziny miejsca sporządzenia dokumentacji w sposób pozwalający zidentyfikować nieruchomość, której dotyczą.
- 4.3. Informacje o których mowa w ust. 4.1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości całodobowego ciągłego kontaktu telefonicznego z wyznaczonym pracownikiem, który będzie uprawniony do przekazywania Zamawiającemu informacji związanych z realizacją zamówienia w zakresie logistyki, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów telefonicznych w celach dowodowych, związanych z realizacją Umowy.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia systemu składania skarg i reklamacji wpływających bezpośrednio do Wykonawcy oraz składania miesięcznych raportów z ich zbiorczym zestawieniem wraz z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg i reklamacji.

5. Informacje przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający udostępni w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawcy drogą elektroniczną wykaz nieruchomości obsługiwanych aktualny na dzień przekazania.
- 5.2. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy, w tym w okresie pomiędzy podpisaniem Umowy a rozpoczęciem świadczenia usługi, będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną informacje o:
- 1) reklamacjach wpływających do Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianach dotyczących wykazu Nieruchomości Obsługiwanych.

6. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

- 6.1. Jeżeli nieselektywne zbieranie odpadów stwierdzono w odniesieniu do pojemników na zmieszane odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek:
- 1) powiadomić właściciela nieruchomości o stwierdzeniu nieselektywnego zbierania odpadów za pomocą czerwonej naklejki o treści:
„Na podstawie art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jako podmiot odbierający odpady komunalne

powiadamy, że stwierdziliśmy niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odebraliśmy odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Sporządziliśmy dokumentację zdjęciową i protokół.

Powiadomimy również Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, który może określić wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawkę podwyższoną.”;

- 2) odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 3) zawiadomić Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie o stwierdzeniu nieselektywnego zbierania odpadów.

6.2. Jeżeli nieselektywne zbieranie odpadów stwierdzono w odniesieniu do pojemników/worków na selektywnie zbierane odpady Wykonawca ma obowiązek:

- 1) powiadomić właściciela nieruchomości o stwierdzeniu nieselektywnego zbierania odpadów za pomocą żółtej naklejki o treści:

„Powiadamy, że stwierdziliśmy niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Sporządziliśmy dokumentację zdjęciową.

Jeżeli do najbliższego dnia odbioru odpadów zmieszanych odpady nie zostaną prawidłowo posegregowane, odbierzemy je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

W takim przypadku powiadomimy również Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, który może określić wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawkę podwyższoną.”;

- 2) odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zawiadomić Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, jeżeli podczas najbliższego odbioru odpadów zmieszanych worek/pojemnik, w którym stwierdzono nieselektywne zbieranie odpadów, nadal znajduje się w miejscu gromadzenia odpadów, a sposób zebrania odpadów nie uległ zmianie.

6.3. Zawiadomienie kierowane do Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie następuje poprzez:

- 1) pisemne wskazanie adresu nieruchomości, informacji o charakterze i okolicznościach stwierdzonego przez pracowników Wykonawcy uchybienia oraz podjętych przez Wykonawcę działań;
- 2) dołączenie dokumentacji fotograficznej zawierającej minimum 2 zdjęcia wykonane urządzeniem spełniającym standard EXIF, tj. rejestrującym i umożliwiającym odczyt daty, godziny miejsca sporządzenia dokumentacji obejmujące:
 - a) co najmniej jedno obejmujące pojemnik/worek, w przypadku którego stwierdzono naruszenie obowiązku selektywnego zbierania odpadów, na tle

- nieruchomości, której wyposażenie stanowi; zdjęcie należy wykonać po umieszczeniu naklejki, w sposób umożliwiający ustalenie czy naklejka została zamieszczona oraz umożliwiający odczytanie treści naklejki;
- b) co najmniej jedno obejmujące zawartość pojemnika/worka w sposób umożliwiający ustalenie przyczyny stwierdzenia naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 6.4. Zamiast naklejki na pojemniku lub worku w zależności od okoliczności stosowane mogą być również:
- 1) zawieszki umieszczane w miejscu gromadzenia odpadów w sposób utrudniający ich przypadkowe zerwanie lub odpadnięcie,
 - 2) informacje umieszczane w skrzynce pocztowej zawierające informacje objęte treścią naklejki wymaganej w danym przypadku.
- 6.5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór naklejek oraz powiadomienia kierowanego do Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie.

VI. POJAZDY PRZEZNACZONE DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SYSTEM MONITORINGU

1. Wymagania dla pojazdów

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w zakresie ilości i wyposażenia pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
 - 5) realizacji zamówienia wyłącznie pojazdami dopuszczonymi do ruchu, w pełni sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne.
- 1.2. Przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego należytego wyposażenia Zamawiający wymaga w szczególności aby:

- 1) przez cały czas trwania Umowy, dla właściwej pod względem terminowym i jakościowym realizacji przedmiotu Umowy w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się następujące pojazdy:
 - a) co najmniej cztery pojazdy z funkcją kompaktującą, przystosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (potocznie nazywane śmieciarkami bezpylnymi), o pojemności części ładownej każdego pojazdu nie mniejszej niż 15m³, w tym co najmniej jeden pojazd szczelny umożliwiający odbieranie odpadów ulegających biodegradacji bez powodowania wycieków na zewnątrz pojazdu wód odciekowych wyciśniętych z odpadów podczas kompaktowania,
 - b) co najmniej dwa pojazdy z urządzeniem bramowym lub hakowym do przewozu kontenerów ze zgromadzonymi odpadami,
 - c) co najmniej dwa pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażone w żuraw umożliwiający opróżnianie pojemników typu „Igloo” oraz pojemników półpodziemnych, w tym co najmniej jeden pojazd bez funkcji kompaktującej;
 - d) co najmniej dwa pojazdy umożliwiające odbieranie odpadów wielkogabarytowych,
 - 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 1.3. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wymaga się, aby:
- 1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów lub rozwianiem odpadów podczas transportu, a ponadto, aby ich konstrukcja minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata;
 - 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy.
- 1.4. Flota Wykonawcy służąca do wykonywania przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. 2024 poz. 1289 z późn. zm.) zgodnie z terminami wskazanymi w ustawie.
- 1.5. W zakresie wymagań technicznych Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

- 1.6. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedkłada wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług objętych umową. Wykaz powinien obejmować wskazanie marki i rodzaju pojazdu, numer rejestracyjny oraz tytuł do dysponowania. W przypadku zmian w zakresie pojazdów objętych wykazem Wykonawca niezwłocznie przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz pojazdów. Niewniesienie sprzeciwu przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Wykazu oznacza jego akceptację.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza używania do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych pojazdów innych niż wymienione w wykazie pojazdów.

2. Monitoring pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia

- 2.1. Wykonawca w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów w elektroniczny system monitoringu, rejestrujący przebieg tras, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu oraz miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, spełniający wymagania techniczne pozwalające Zamawiającemu na samodzielne kontrolowanie ruchu i postoju tych pojazdów.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) dostęp do swojego systemu monitoringu pojazdów w uzgodniony między stronami sposób.
- 2.3. Mapa Gminy Miejskiej Lubin wchodząca w skład dostarczonego Zamawiającemu komputerowego systemu do monitoringu, powinna być aktualna oraz wiernie odzwierciedlać położenie budynków na terenie Gminy Miejskiej Lubin i sieci dróg w Lubinie.
- 2.4. W ramach dostępu do systemu monitoringu pojazdów, o którym mowa w ust. 2.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
- 1) podgląd danych opisanych w ust. 2.1 rejestrowanych przez pojazdy podczas realizacji usługi;
 - 2) bieżącą lokalizację pojazdu;
 - 3) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługi;
 - 4) zapisywanie danych o ruchu i postoju pojazdów;
 - 5) generowania i weryfikacji rzeczywistych tras przejazdów uwzględniających ruch i postój pojazdów oraz miejsca, o których mowa w pkt 4;
 - 6) sporządzania raportów czasu pracy pojazdów wraz z danymi identyfikującymi pojazdy realizujące dane zadanie. Raporty powinny przedstawiać: numer rejestracyjny pojazdu, trasę przejazdu, czas pracy pojazdu z danymi umożliwiającymi ich identyfikację;
 - 7) trwałego zapisywania, przechowywania i odczytywania danych, o których mowa w pkt 4 oraz tras, o których mowa w pkt 5 oraz raportów, o których mowa w pkt 6.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu wyniki realizacji odbiorów odpadów komunalnych z każdego dnia roboczego do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

2.6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach – nie zwalnia to jednak Wykonawcy z warunków spełnienia wszystkich wymagań określonych w niniejszym rozdziale. Pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania (moduł transmisji danych, pozycjonowania GPS lub któryś z czujników), usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.

VII. WYMOGI W ZAKRESIE SYSTEMU WIZYJNEGO MONITOROWANIA POJAZDÓW

1. Wykonawca w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 5 Umowy wyposaży wszystkie pojazdy realizujące odbiór odpadów w system monitorowania pojazdów bazujący na zapisie obrazu z minimum 2 kamer zamontowanych na pojazdach w taki sposób by była widoczna posesja z której następuje odbiór odpadów, przestrzeń ładunkowa oraz przestrzeń przed pojazdem, umożliwiając podgląd w czasie rzeczywistym i dostęp do materiału archiwalnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) dostęp do systemu wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu, w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 5 Umowy.
3. System musi posiadać funkcję anonimizacji zarejestrowanych na materiale osób i pojazdów; posiadać możliwość zdalnego podglądu danych na żywo ze wszystkich kamer jednocześnie; posiadać możliwość przesyłania zarejestrowanego materiału wideo na serwer Wykonawcy.
4. Kamery muszą posiadać oznaczenie CE oraz posiadać odporność na wibracje i uderzenia; muszą pracować w warunkach normalnej eksploatacji czyli być odporne na uszkodzenia podczas mycia na myjni automatycznej lub karcherem a także posiadać osłony na wypadek kolizji z drobnymi przedmiotami typu cienkie gałęzie drzew lub krzewy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kamer zamontowanych na pojazdach w czystości, tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo.
6. Nagrany materiał musi posiadać tzw. „Niewidoczny znak wodny” zabezpieczający poprawność i rzetelność zapisanego materiału tak aby nagrany materiał mógł służyć jako dowód przed sądem.
7. System musi posiadać wbudowany czujnik GPS do odwzorowania pozycji nagranych materiałów na mapie cyfrowej w dostarczonym oprogramowaniu. Oprogramowanie musi posiadać mapę odwzorowującą pozycję nagranych materiałów na terenie Polski.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do nagrań z kamer w systemie minimum 60 dni wstecz.
9. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitoringu wizyjnego oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy systemu będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
10. Zamawiający będzie uwzględniał zajście siły wyższej (np. brak zasięgu) o ile zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony innym kanałem komunikacji.
11. W przypadku awarii któregośkolwiek z urządzeń systemu wizyjnego zamontowanych w pojeździe, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz dokończyć realizację usługi pojazdem ze sprawnie działającym systemem wizyjnym.
12. W przypadku awarii wizyjnego systemu monitorowania pojazdów, Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przywrócić dostęp w ciągu czterech godzin od momentu zaistnienia awarii.

VIII. UDOSTĘPNIANIE PLIKÓW ZA POMOCĄ WIRTUALNEGO DYSKU

1. Dokumentacja umieszczana przez Wykonawcę na wirtualnym Dysku obejmuje m.in.:
 - 1) codzienne plany pracy obejmujące wykaz pojazdów zaplanowanych do świadczenia usługi wraz z oznaczeniem odbieranej frakcji odpadów oraz czasu pracy pojazdów, uzupełniane do godziny 12:00 w dniu, którego dane dotyczą;
 - 2) raporty codzienne obejmujące wykaz pojazdów świadczących usługi wraz z oznaczeniem odbieranej frakcji odpadów oraz czasu pracy pojazdów, uzupełniane do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, którego dane dotyczą;
 - 3) wykaz pojazdów, które uległy awarii wraz ze wskazaniem początku awarii oraz jej zakończenia;
 - 4) informacje wskazane w rozdziale V ust. 4.1;
 - 5) informacje wskazane w rozdziale VI ust. 2.5;
 - 6) formularz przyjętych reklamacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, złożonych bezpośrednio u Wykonawcy;
 - 7) innej dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy;
2. Zamawiający utworzy wirtualny Dysk, służący do umieszczania przez Wykonawcę dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający umożliwi wskazanym przez Wykonawcę przedstawicielom umieszczanie wymaganych Umową plików, za pomocą wirtualnego Dysku, poprzez przekazanie dostępu do niego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji usługi.
4. Wykonawca umieszczając wskazaną dokumentację na wirtualnym Dysku zobowiązany jest dochować terminów określonych w każdym przypadku. Data oraz godzina umieszczenia pliku na wirtualnym Dysku będzie traktowana jako data wpłynięcia dokumentu do Zamawiającego.

5. Dokumentacja wskazana w rozdziale VIII ust. 1 może zostać przekazana w sposób inny niż przy pomocy wirtualnego dysku, jeżeli zostanie przekazana w formie zaakceptowanej przez obie strony.

IX. DOKUMENTOWANIE ODBIERANIA, ZBIERANIA, TRANSPORTOWANIA I PRZEKAZYWANIA ODPADÓW

1. Wykonawca prowadzi ewidencję odbieranych, zbieranych i transportowanych Odpadów oraz Odpadów przekazywanych kolejnym posiadaczom zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w szczególności przy użyciu Kart Przekazania Odpadów (KPO) lub Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedłożyć wskazane przez Zamawiającego KPO lub KPOK w odniesieniu do okresu lub rodzaju odpadów odbieranych, zbieranych, transportowanych lub przekazywanych do instalacji przewidzianej Umową w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania.
3. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbioru, zbierania i transportu odpadów komunalnych, zobowiązany jest do sporządzania i przechowywania informacji na temat każdej operacji ważenia na legalizowanej wadze samochodowej przekazanych do zagospodarowania odpadów przez cały okres trwania Umowy.
4. Wykonawca w celu ustalenia masy odpadów netto zobowiązany jest do ważenia na legalizowanej najazdowej wadze samochodowej pojazdu z odpadami po zakończeniu odbierania lub transportu odpadów w miejscu rozładunku pojazdu bezpośrednio przed jego rozładunkiem oraz pojazdu bez odpadów bezpośrednio po jego rozładunku.

ZAMAWIAJĄCY

WICEPREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Cezary Przybylski

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Tymoteusz Myrda

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANAŁIZACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W LUBINIE

59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 746 80 01, fax 76 746 80 05
NIP 692-02-12-117, Regon 390273655

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
MPO Spółka z o.o. w Lubinie
Edward Siwak

MPO
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie
59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 724 99 40; fax 76 724 99 50
NIP: 692-10-11-467, REGON: 390404620

Szacunkowa liczba pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości obsługiwane
(stan na 31.07.2026 r.)

RODZAJ POJEMNIKA NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE							
pojemnik 0,12 m ³	pojemnik 0,24 m ³	pojemnik 0,36 m ³	pojemnik 0,66 m ³	pojemnik 1,10 m ³	kontener 6 m ³	kontener 7 m ³	kontener 12 m ³
1852	1949	97	213	1083	0	7	1

RODZAJ POJEMNIKA NA PAPIER				
pojemnik 0,12 m ³	pojemnik 0,24 m ³	pojemnik 1,1 m ³	IGLOO 1,5 m ³	IGLOO 2,5 m ³
1830	532	431	22	114

RODZAJ POJEMNIKA NA METALE I TWORZYWA SZTUCZNE				
pojemnik 0,12 m ³	pojemnik 0,24 m ³	pojemnik 1,1 m ³	IGLOO 1,5 m ³	IGLOO 2,5 m ³
1733	611	401	31	146

RODZAJ POJEMNIKA NA SZKŁO				
pojemnik 0,12 m ³	pojemnik 0,24 m ³	pojemnik 1,1 m ³	IGLOO 1,5 m ³	IGLOO 2,5 m ³
1505	298	68	42	161

RODZAJ WORKA LUB POJEMNIKA NA BIO				
pojemnik 0,12 m ³	pojemnik 0,24 m ³	pojemnik 1,1 m ³	kontener 6 m ³	kontener 8 m ³
1848	1317	368	0	0

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 28.08.2026 r. w Lubinie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000065204, NIP: 692-02-12-117,

reprezentowanym przez:

Tymoteusza Myrdę – Prezesa Zarządu,

Cezarego Przybylskiego – Wiceprezesa Zarządu,

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o. o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000141601, REGON: 390404620, reprezentowanym przez:

Edwarda Siwaka – Prezesa Zarządu

zwana dalej „**Przetwarzającym**”

zwanymi są dalej łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa jest niezbędna dla realizacji celów wynikających z umowy

Mając na względzie zobowiązania Stron wynikające z umowy nr 53/PZI/PGO/2026 z dnia 28.08.2026 r. i w celu wykonania tej umowy Strony zawierają umowę o następującej treści:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) administrator danych – podmiot, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych, które niniejszą umową są powierzane;
- 2) CPDO – centra przetwarzania danych osobowych tj. wszystkie lokalizacje, w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w ramach niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności lokalizacje Przetwarzającego, Powierzającego;
- 3) dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne;

- 4) organ nadzoru – krajowy organ sprawujący nadzór nad systemem ochrony danych osobowych w Polsce;
- 5) Powierzający – podmiot wskazany w komparycji niniejszej umowy jako Powierzający, który w ramach Umowy m.in. powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które Powierzający przetwarza jako administrator danych lub które zostały mu powierzone do przetwarzania przez inny podmiot. Szczegółowe określenie zbiorów danych osobowych powierzanych Przetwarzającemu w ramach Umowy, wskazanie administratora powierzanych danych (Powierzającego albo podmiotu trzeciego), określenie podstawy (np. umowy powierzenia) dla przetwarzania danych osobowych przez Powierzającego, oraz CPDO zawiera załącznik nr 1 do Umowy stanowiący integralną część Umowy. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy przez Powierzającego i Administratora Danych rozumie się Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie;
- 6) przetwarzanie danych osobowych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy źródłowej;
- 7) Umowa – niniejsza umowa;
Umowa Źródłowa – umowa nr 53/PZI/PGO/2026 z dnia 28.08.2026 r.
- 8) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 9) współpracownik – osoba wykonująca na podstawie umów cywilno-prawnych zadania na rzecz Przetwarzającego, w miejscu wskazanym przez Przetwarzającego i pod jego nadzorem, którą obowiązują te same standardy i zasady bezpieczeństwa ochrony danych co pracowników Przetwarzającego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych zobowiązań Stron w zakresie przekazania określonych informacji i postępowania z przekazanymi informacjami w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich ochrony.
2. Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania stosownych czynności prawnych niezbędnych do wykonania obowiązków, o których mowa w Umowie (np. zawarcia stosownych umów z pracownikami, dotyczących obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa).
3. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli organu nadzorczego) lub sądowych (np. nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy.

§ 3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, w celu poprawnej realizacji umowy źródłowej.



2. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, tylko i wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji umowy źródłowej (w szczególności Przetwarzający nie będzie uprawniony przetwarzać danych osobowych we własnych celach).

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Powierzający i Przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania przepisów i wymogów RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z treścią przepisów RODO dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych (w szczególności treści zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych i prawach osób, których dane dotyczą). Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Powierzającego dane osobowe na udokumentowane polecenia administratora i zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje personelem, środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce ~~nie została~~ / została wyznaczona osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD), w rozumieniu RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Przetwarzającego: Pani Katarzyna Graczyk, e-mail: iodo@amt24.biz; telefon służbowy: 570 170 131.
5. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Powierzającym i administratorami danych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, w tym współpracy w zakresie żądań osoby, której dane dotyczą (w szczególności: w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawiania lub usunięcia). Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania przez niego jego obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się również do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania wniosków osób, których dane dotyczą, a związanych z realizowaniem przez nich ich praw określonych w Rozdziale III RODO.
7. Powierzający i administrator danych mają prawo przez cały okres objęty Umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych objętych postanowieniami Umowy, a Przetwarzający zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu Umową danych osobowych by kontrola ta była możliwa. Przetwarzający w szczególności umożliwi Powierzającemu i administratorowi danych: dostęp do części systemu informatycznego Przetwarzającego, w którym odnotowywane są działania dokonywane na danych osobowych oraz przeprowadzenie audytu (przez pracowników Powierzającego, administratora danych lub osobę trzecią), którego celem będzie weryfikacja zgodnego z Umową przetwarzania powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że administrator danych niebędący Powierzającym nie może kontrolować zabezpieczeń i przetwarzania informacji innych administratorów danych.

§ 5

CPDO

1. Miejscem wykonywania Umowy, w zakresie powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych są CPDO Przetwarzającego, w których zapewnione będą środki bezpiecznej

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

łączności teleinformatycznej oraz – w sytuacjach tego wymagających – CPDO Powierzającego lub administratora danych, w których Powierzający lub administrator danych udostępni środki techniczne i informatyczne niezbędne do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, wykonania Umowy. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia CPDO Przetwarzającego poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. CPDO, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować się na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w innym państwie niż wymienione w pkt 1, o ile zostaną spełnione warunki o których mowa w Rozdziale V RODO.
3. Dane dotyczące CPDO (w szczególności ich adresy) Powierzającego, administratora danych i Przetwarzającego, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Powierzającego na zmianę CPDO, w których przetwarzane są przekazane na podstawie Umowy dane osobowe.

§ 6

Zakres przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wprowadzanie nowych rekordów może następować tylko w zakresie rodzajów danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz nie wymaga zmiany Umowy.

§ 7

Tajemnica danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Powierzającego osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały w Umowie wymienione.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy powierzonych danych osobowych i nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tajemnicy powierzonych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Przetwarzającego (pracownicy i współpracownicy), jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) niewykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z Umową;
 - 2) niegromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją Umowy.

§ 8

Dokumentacja

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz oświadcza, że wdrożył system ochrony danych osobowych w sposób wymagany w RODO.
2. Przetwarzający, na żądanie Powierzającego lub administratora danych, udostępni niezwłocznie pełną dokumentację dotyczącą zasad bezpieczeństwa oraz technicznych i organizacyjnych środków mających na celu ochronę danych osobowych w poszczególnych CPDO.

§ 9

System informatyczny

1. Przetwarzający oświadcza, iż system informatyczny, jaki wykorzystywany będzie w procesie przetwarzania powierzonych przez Powierzającego, spełnia wymagania określone w RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 RODO dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 10

Upoważnienie do przetwarzania danych

1. Przetwarzający może upoważniać do przetwarzania powierzanych niniejszą umową danych osobowych tylko pracowników i współpracowników, którzy podpisali zobowiązania do:
 - 1) zachowania w tajemnicy treści danych osobowych,
 - 2) nieujawniania informacji o:
 - a) systemie przetwarzania danych osobowych,
 - b) danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków;
 - 3) zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych w celu ochrony praw i wolności osób, których dotyczą;
 - 4) stosowania określonych w RODO mających na celu:
 - a) właściwe i adekwatne do określonych potrzeb przetwarzanie danych,
 - b) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 5) przestrzegania innych postanowień i wymogów RODO.
2. Przetwarzający wydaje imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownikom i współpracownikom i prowadzi ich rejestr.

§ 11

Współpraca w ramach kontroli zewnętrznej i wewnętrznej

1. Przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli prowadzonej przez podmioty prawa publicznego (w szczególności: organ nadzorczy, Policję, Centralne Biuro Śledcze Policji) u Powierzającego lub administratora danych dotyczącej przetwarzania powierzonych Umową danych osobowych, będzie w jej ramach współpracował z Powierzającym, w szczególności niezwłocznie przekazywał Powierzającemu i administratorowi danych niezbędne informacje i wyjaśnienia.



2. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Powierzającego i administratora danych o każdej czynności podmiotów prawa publicznego (w szczególności: organu nadzorczego, Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji), mającej związek z przetwarzaniem powierzonych Umową danych osobowych oraz o każdym piśmie podmiotów prawa publicznego dotyczącego składania wyjaśnień lub udzielenia innych informacji w zakresie powierzonych Umową danych osobowych, chyba że przekazanie takiej informacji administratorowi danych lub Powierzającemu stanowiłoby naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
3. Powierzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi umowy, w tym w szczególności RODO. Powierzający uprzedzi Przetwarzającego o planowanej kontroli co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli Powierzającego w terminie wskazanym przez powierzającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 12

Informowanie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia naruszenia, informować Powierzającego oraz administratora danych o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych (tzw. incydentach bezpieczeństwa) związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Powierzającego i tych administratorów danych, których dotyczył incydent bezpieczeństwa.

§ 13

Odpowiedzialność za szkodę

1. Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Powierzającego, Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez Rozporządzenie, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych bezpośrednio na Przetwarzającego.
2. Powierzający odpowiada za szkody majątkowe i niemajątkowe, jakie powstały wobec Administratora, Przetwarzającego lub osoby trzeciej w wyniku przetwarzania danych naruszających RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz powstałe w wyniku działań Przetwarzającego podjętych na skutek niezgodnych z prawem instrukcji Powierzającego.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i ust. 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2.





§ 14

Postępowanie z danymi po wygaśnięciu umowy źródłowej

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy źródłowej, jednak nie krócej niż do dnia realizacji postanowień, o których mowa poniżej w ust. 2-4.
2. Niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów (np. wygaśnięcia umowy źródłowej) Przetwarzający zobowiązany będzie do:
 - 1) zwrotu danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu w ramach Umowy (tj. przekazania Powierzającemu kopii danych osobowych (w tym kopii zapasowych) Powierzającego i administratora danych, pozwalających na identyfikację danych osobowych powierzonych Umową, uaktualnionych na dzień zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej; dane osobowe zostaną zapisane w formacie XML z kodowaniem znaków w standardzie Unicode UTF-8 i umieszczone na dysku/-ach DVD-R lub pendrive'ie) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów, a następnie
 - 2) trwałego i skutecznego usunięcia danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu na podstawie Umowy (w szczególności: trwałego i skutecznego usunięcia zbiorów technicznych danych osobowych, danych osobowych na nośnikach papierowych i elektronicznych; trwałe i skuteczne usunięcie danych osobowych z nośnika może nastąpić w szczególności poprzez całkowite zniszczenie nośnika, a w odniesieniu do nośników magnetycznych w szczególności poprzez jego rozmagnesowanie, nadpisanie (z ang. overwriting) lub zerowanie (z ang. zero-filling) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.
3. Powierzający otrzyma od Przetwarzającego dokumentację potwierdzającą fakt dokonania trwałego usunięcia osobowych danych przetwarzanych na podstawie Umowy. W stosunku do danych osobowych zapisanych na nośnikach, z których dane zostały trwale usunięte bez zniszczenia nośnika, dokumentem potwierdzającym dokonanie takiego usunięcia przez Przetwarzającego jest stosowne pisemne oświadczenie o ich trwałym usunięciu i wskazania sposobu usunięcia (np. nadpisanie (overwriting), zerowanie (zero-filling)).
4. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przekazanie nośnika/-ów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności określonych w ust. 2, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.

§ 15

Zakaz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych objętych Umową jakiegokolwiek osobie trzeciej (w tym innym przedsiębiorcom), bez wyraźnej i udzielonej na piśmie zgody Administratora (podstawa prawna RODO art. 28). W razie wątpliwości poczytuje się, że zakaz powierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 1, które przetwarzają dane osobowe w ramach udzielonego upoważnienia.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego lub administratora danych chyba, że taki obowiązek nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu

PK

2

podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

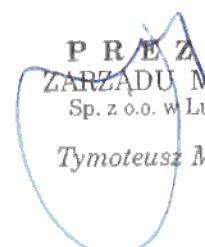
§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa nie narusza obowiązków Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i prawu Unii Europejskiej. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w Polsce, w szczególności RODO i ustawy - Kodeksu cywilny.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Powierzającego i jeden dla Przetwarzającego.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Powierzający

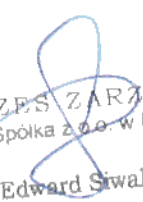

WICEPREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Cezary Przybylski


PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Tymoteusz Myrda

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W LUBINIE

59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 746 80 01, fax 76 746 80 05
NIP 692-02-12-117, Regon 390273655

Przetwarzający


PREZES ZARZĄDU
MPO Spółka z o.o. w Lubinie
Edward Siwak


MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie
59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 724 99 40; fax 76 724 99 50
NIP: 692-10-11-467, REGON: 390404620



Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia 28.08.2026 r.
w stosunku do:

I. Kategorii osób:

1. Osób objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
2. Klientów systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
3. Innych osób, których dane zostały zebrane w celu wykonywania Umowy Źródłowej.

II. Rodzaju danych osobowych:

1. Imion, nazwisk, nazw;
2. Numerów telefonu, adresów email;
3. Adresów zamieszkania, prowadzonej działalności, korespondencji;
4. Danych identyfikujących nieruchomości;
5. Kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych w postaci wiadomości tekstowej, dokumentu, obrazu, fotografii.

III. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących CPDO:

- Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin - CPDO Powierającego,
- Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin – CPDO Przetwarzającego.

Powierzający

WICEPREZES
ZARZĄDU MPWiK

Sp. z o.o. w Lubinie

Cezary Przybylski

PREZES
ZARZĄDU MPWiK

Sp. z o.o. w Lubinie

Tymoteusz Myrda

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W LUBINIE

59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 746 80 01, fax 76 746 80 05
NIP 692-02-12-117, Regon 390273655

Przetwarzający

PREZES ZARZĄDU
MPO Spółka z o.o. w Lubinie

Edward Siwak

OMP
O

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie
59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1
tel. 76 724 99 40; fax 76 724 99 50
NIP: 692-10-11-467, REGON: 390404620

P/K m. s.